

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного
учреждения Кемеровской области
«Кузбасский центр энергосбережения»

_____/Ю.А. Шелковников

«23» апреля 2015 г.

М.П.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению конкурса на право заключения
договора на поставку, монтаж и пуско-наладочные работы оборудования и
программного обеспечения, необходимых для оснащения диспетчерского
пункта и 5 узлов учета тепловой энергии с возможностью регулирования,
обучение и инструктаж специалистов по эксплуатации оборудования №01-К/15

2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ	4
1.2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	4
1.3. ОТДЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	5
1.4. РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА.....	5
1.5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	5
2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	6
2.1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	6
2.2. ЯЗЫК ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	10
2.3. СВЕДЕНИЯ О ВАЛЮТЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА И РАСЧЕТОВ	11
2.4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЯМ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА	11
2.5. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ.....	12
3. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	12
3.1. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	12
3.2. ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	13
4. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	14
4.1. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	14
4.2. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	14
4.3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	15
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	16
5.1. СРОК И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	16
5.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	16
5.3. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОТЗЫВНОЙ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ	17
5.4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМУ В ВИДЕ ВНЕСЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СЧЕТ ЗАКАЗЧИКА	17
III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.....	19
6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.....	19
IV. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.....	33
ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.....	33
ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	36
ФОРМА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	38
ФОРМА 4. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	39
ФОРМА 5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	40
V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	41
VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	53

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Закупка – приобретение товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

Процедура закупки – деятельность заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Государственное бюджетное учреждение Кемеровской области «Кузбасский центр энергосбережения» (ГБУ КО «Кузбасский центр энергосбережения»).

Организатор закупки – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с заказчиком и выступает от имени заказчика при осуществлении процедуры закупки.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

Комиссия – конкурсная комиссия, созданная заказчиком, для осуществления отдельных функций при проведении конкурса.

Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – www.zakupki.gov.ru.

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в настоящей конкурсной документации на основании Положения о закупке, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Положение о закупке - правовой акт заказчика, регламентирующий правила закупки. Положение о закупке размещено на официальном сайте.

Конкурсная документация – документация, утвержденная заказчиком, и содержащая сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации и Положением о закупке. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в нее.

Заявка на участие в конкурсе – письменное подтверждение участника закупки его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации.

Лот – определенная извещением о проведении конкурса и настоящей конкурсной документацией часть товаров, работ, услуг, закупаемая по одному конкурсу, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Предмет закупки – товары, работы, услуги.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупке.

1.2. Конкурсная документация

1.2.1. Настоящая конкурсная документация применяется при осуществлении процедуры закупки для нужд заказчика путем проведения открытого конкурса.

1.2.2. Предоставление конкурсной документации:

1.2.2.1. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация для ознакомления также доступна в электронном виде на официальном сайте.

1.2.3. Разъяснение конкурсной документации:

1.2.3.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме по адресу, указанному в пункте 6.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.2.3.2. Даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 6.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.2.3.3. Примерная форма запроса на разъяснение конкурсной документации указана в части IV «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» (Форма 5).

1.2.3.4. Не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

1.2.3.5. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснений положений конкурсной документации, такие разъяснения размещаются заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

1.2.4. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию:

1.2.4.1. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию.

1.2.4.2. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика. Заказчик не несет ответственности в случае если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию, которые были размещены надлежащим образом.

1.2.4.3. В случае если изменения в извещении о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещении о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.2.5. Отказ от проведения конкурса:

1.2.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время до определения победителя конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

1.3. Отдельные условия проведения конкурса

1.3.1. Предмет конкурса указан в пункте 6.3 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.3.2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в части V «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

1.3.3. Сведения о начальной (максимальной) цене (далее – начальная цена) договора указаны в пункте 6.4 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Сведения о начальной цене предмета закупки при необходимости указаны в части V «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

1.3.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг (по лотам) указаны в пункте 6.5 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.3.5. Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства указаны в пункте 6.6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.4. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора

1.4.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Требования к участникам закупки

1.5.1. Участник закупки для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в настоящем разделе конкурсной документации и в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.5.2. Обязательные требования к участникам закупки:

1.5.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. Конкретные требования установлены в пункте 6.12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;

1.5.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- 1.5.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
- 1.5.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 1.5.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 1.5.2.6. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 1.5.3. К участникам закупки заказчик вправе предъявить дополнительные квалификационные требования, которые указываются в пункте 6.13 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»:
- 1.5.3.1. наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- 1.5.3.2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.
- 1.5.3.3. обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора.
- 1.5.4. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

2.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе

- 2.1.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе.
- 2.1.2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в конкурсе. При необходимости внесения изменений в поданную заявку на участие в конкурсе участник закупки вносит такие изменения путем отзыва поданной заявки и направления новой заявки на участие в конкурсе с внесенными изменениями.

2.1.3. Участник закупки готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями раздела 2 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

2.1.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

2.1.4.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

а) документ, содержащий сведения об участнике закупки, включающий, в том числе: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и иные сведения (по форме «АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ» (Форма 4), приведенной в части IV «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»);

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки - юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание

услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, в случае, если от имени физического лица действует иное лицо (доверенность, заверенную подписью и печатью (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя либо нотариально заверенную копию такой доверенности).

2.1.4.2.

документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или каждого из лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или каждого лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательному требованию, предусмотренному подпунктом 1.5.2.1 пункта 1.5.2 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА». Конкретный перечень таких документов указан в пункте 6.14 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;

б) копии документов, подтверждающих соответствие соответственно участника закупки или каждого лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательному требованию, предусмотренному подпунктом 1.5.2.4 пункта 1.5.2 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» (справка, выданная Федеральной налоговой службой (ее территориальным управлением));

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или каждого лица, выступающего на стороне участника закупки дополнительному квалификационному требованию, предусмотренному подпунктом 1.5.3.2 пункта 1.5.3 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» (в случае, если такое дополнительное квалификационное требование установлено заказчиком в пункте 6.13 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»). Конкретный перечень таких документов указан в пункте 6.15 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;

г) копии документов, подтверждающих соответствие соответственно участника закупки или каждого лица, выступающего на стороне участника закупки, дополнительному квалификационному требованию, предусмотренному подпунктом 1.5.3.1 пункта 1.5.3 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» (в случае, если такое дополнительное квалификационное требование установлено заказчиком в пункте 6.13 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»). Конкретный перечень таких документов указан в пункте 6.15 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;

д) копии документов, подтверждающих соответствие соответственно участника закупки или каждого лица, выступающего на стороне участника закупки, дополнительному квалификационному требованию, предусмотренному подпунктом 1.5.3.3. пункта 1.5.3 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» (в случае, если такое дополнительное квалификационное требование установлено заказчиком в

пункте 6.13 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»). Конкретный перечень таких документов указан в пункте 6.15 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

2.1.4.3. предложение об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, а также о цене единицы предмета закупки (если сведения о начальной цене единицы предмета закупки указаны заказчиком в части V «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»), предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части IV «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

2.1.4.4. копии документов, подтверждающих соответствие предмета закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в конкурсе установлено в пункте 6.16 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.), за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством.

2.1.4.5. документ, подтверждающий отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.1.4.6. документ, подтверждающий отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.5. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе;

в) о способе обеспечения исполнения договора, если заказчиком в пункте 6.20 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» конкурсной документации предусмотрено два варианта способа обеспечения и лица (из

числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

- 2.1.6. При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части V «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».
 - 2.1.7. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.
 - 2.1.8. Копии документов, предоставляемых участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены по форме, указанной в пункте 6.17 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
 - 2.1.9. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны быть представлены в виде единого тома или нескольких отдельных томов.
 - 2.1.10. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.
 - 2.1.11. Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).
 - 2.1.12. При оформлении документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с формами, установленными частью IV « ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме.
 - 2.1.13. Не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования при подписании как самой заявки на участие в конкурсе, так и любых документов, входящих в ее состав.
- 2.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**
- 2.2.1. Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке.
 - 2.2.2. Допускается использование другого языка в отношении указываемых в заявке на участие в конкурсе товарных знаков.
 - 2.2.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, за исключением случая, указанного в пункте 2.2.2 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».
 - 2.2.4. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.
 - 2.2.5. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и,

в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

2.2.6. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

2.3. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов

2.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе должны быть выражены в валюте Российской Федерации, за исключением следующего: к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

2.3.2. В случае если участник закупки не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в валюте Российской Федерации, а также в случае, если в составе заявки на участие в конкурсе содержатся документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами и в которых суммы денежных средств выражены в других валютах, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте.

2.3.3. Если в предложении о цене договора имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

2.3.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, указаны суммы, отличающиеся от сумм, указанных в форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» (Форма 2), за истину принимаются суммы, указанные в форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» (Форма 2).

2.4. Требования к предложениям о цене договора

2.4.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса и в пункте 6.4 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», в случае, если начальная цена договора (цена лота) указана в конкурсной документации.

2.4.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную цену договора (цену лота), соответствующий участник закупки не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

2.4.3. В цену договора должны быть включены все расходы участника закупки, производимые им в процессе поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

2.4.4. В случае если в части V «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» были указаны расценки отдельных единиц товара, работ, услуг, то при заключении договора цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется путем снижения каждой единичной расценки на коэффициент снижения начальной цены договора (цены лота). Коэффициент снижения начальной цены договора (цены лота) определяется как частное от деления цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, на начальную цену договора (цену лота). При этом общая итоговая цена договора должна соответствовать цене договора, предложенной участником закупки. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки, определенные иным способом.

2.5. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг

- 2.5.1. Описание участниками закупки поставляемого товара, в случае если он является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями части V «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА» (Форма 3), приведенной в части IV «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».
- 2.5.2. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

3. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

- 3.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в сроки, указанные в пункте 6.8 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
- 3.1.2. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 6.8 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.
- 3.1.3. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, участник закупки самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику с соблюдением необходимых сроков.
- 3.1.4. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший как в течение срока подачи заявок, так и после его окончания, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой, указав состояние заявки (наличие повреждений, признаков вскрытия), дату и время ее получения.
- 3.1.5. В случае если участник закупки планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней отдельно по каждому лоту. Заявка на участие в конкурсе по каждому лоту помещается в отдельный конверт.
- 3.1.6. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе:
- 3.1.6.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается следующее:
- «На конкурс (указывается наименование заказчика)»;
- «Заявка на участие в конкурсе Лот № ____ (номер лота, наименование лота в соответствии с извещением о проведении конкурса)»;
- «не вскрывать до ...» (указать дату и время вскрытия конвертов с заявками, установленные в извещении о проведении конкурса).

- 3.1.6.2. Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).
- 3.1.6.3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.
- 3.1.6.4. Если конверт маркирован с нарушением вышеуказанных требований, заказчик не несет ответственности за вскрытие конверта раньше срока, а также несвоевременное поступление или не поступление его в конкурсную комиссию. В случае если конверт не опечатан, заказчик не несет ответственности за его содержимое.
- 3.1.7. Все заявки на участие в конкурсе, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются.
- 3.2. Отзыв заявок на участие в конкурсе**
- 3.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 3.2.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:
- 3.2.2.1. Участник закупки подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: номер лота, наименование лота (в соответствии с извещением о проведении конкурса); регистрационный номер заявки (указывается в случае, если участнику закупки известен такой номер (например, указан в расписке в получении заявки на участие в конкурсе)).
- 3.2.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть заверено подписью участника закупки, подавшего такую заявку (уполномоченного лица), а также скреплено печатью участника закупки (для юридических лиц).
- 3.2.2.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в пункте 6.1 (если конкурс проводит заказчик) или в пункте 6.2 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
- 3.2.2.4. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются заказчиком.
- 3.2.3. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований пункта 3.2.2 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА», заявка на участие в конкурсе считается неотозванной.
- 3.2.4. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

- 4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в пункте 6.9 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
- 4.1.2. В случае проведения заказчиком многолотового конкурса вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется комиссией в отношении каждого лота отдельно. При этом вскрытие конвертов в отношении всех лотов осуществляется в один день. Конкурсная комиссия между вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по каждому из лотов вправе объявить перерыв. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов с уведомлением председателя комиссии и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками.
- 4.1.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.
- 4.1.4. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте в день проведения вскрытия конвертов с заявками.
- 4.1.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

4.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

- 4.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным законодательством и конкурсной документацией.
- 4.2.2. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе указаны в пункте 6.10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Рассмотрение заявок на участие в конкурсе не может длиться более двух дней со дня начала рассмотрения заявок.
- 4.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным в настоящем разделе конкурсной документации.
- 4.2.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:
- 4.2.4.1. непредставления участником закупки сведений и документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- 4.2.4.2. несоответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством РФ, Положением о закупке, конкурсной документацией;
- 4.2.4.3. несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.
- 4.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте в срок не позднее следующего дня после его подписания.
- 4.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.
- 4.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**
- 4.3.1. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе только тех участников конкурса, которые были признаны таковыми по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- 4.3.2. Место и дата подведения итогов конкурса указаны в пункте 6.11 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
- 4.3.3. Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из критериев, их содержания, значимости и в порядке, установленном в Приложении № 1 к части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».
- 4.3.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора по каждому лоту отдельно. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- 4.3.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией присваивается порядковый номер каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
- 4.3.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
- 4.3.7. Результаты оценки и сопоставления заявок заносятся в протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте в день подписания такого протокола.

- 4.3.8. Заказчик передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Срок и порядок заключения договора

- 5.1.1. Договор с победителем конкурса заключается заказчиком в следующем порядке. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса в заявке на участие.

Заказчик передает победителю конкурса оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

Победитель конкурса в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает заказчику.

При заключении договора заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы товара не должна превышать цены, определяемой как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, на количество товара, указанное в документации о закупке.

Иные условия заключения договора с победителем конкурса установлены в Положении о закупке.

5.2. Обеспечение исполнения договора

- 5.2.1. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, если в соответствии с пунктом 6.18 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено соответствующее требование.

- 5.2.2. Обеспечением исполнения договора может выступать безотзывная банковская гарантия, выданная банком, или денежные средства, внесенные на счет заказчика. В пункте 6.20 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» заказчик может предусмотреть только один из указанных способов обеспечения. В случае если в документации о закупке предусмотрено два варианта способа обеспечения, конкретный способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно.

- 5.2.3. Размер обеспечения исполнения договора указан в пункте 6.19 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

- 5.2.4. Вид обеспечения исполнения договора указан в пункте 6.20 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

- 5.2.5. Обеспечение исполнения договора должно покрывать все обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, предусмотренные в соответствующем договоре, включая следующие обязательства, но не ограничиваясь ими: поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, возврат

выплаченного аванса и уплата неустойки (штрафа, пеней) в случае, если в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору у него возникли такие обязательства, возмещение ущерба, в том числе упущенной выгоды заказчика.

- 5.2.6. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в пункте 6.19 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.3. Требования к безотзывной банковской гарантии

(в случае если в пункте 6.20 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» предусмотрена возможность предоставить обеспечение исполнения договора в виде безотзывной банковской гарантии):

- 5.3.1. банковская гарантия должна быть безотзывной, соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;
- 5.3.2. в банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 6.19 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;
- 5.3.3. банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (либо протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся) как основание заключения договора;
- 5.3.4. срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору и оканчиваться не ранее истечения 30 (тридцати дней) со дня завершения общего срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5.3.5. банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

5.4. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде внесения денежных средств на счет заказчика

(в случае если в пункте 6.20 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» предусмотрена возможность предоставить обеспечение исполнения договора в виде внесения денежных средств на счет заказчика):

- 5.4.1. денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены на счет заказчика по реквизитам, установленном в пункте 6.21 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;
- 5.4.2. денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть зачислены до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде внесения денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), считается не предоставленным;
- 5.4.3. денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключается договор при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств

по договору в течение срока, установленного в Проекте договора (часть «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»).

- 5.4.4. денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании, но в любом случае не ранее истечения 30 (тридцати) дней со дня со дня завершения общего срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренного договором.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

6. Информационная карта конкурса

В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Содержание пункта	Информация
6.1.		Наименование заказчика, контактная информация	<p>Наименование: Государственное бюджетное учреждение Кемеровской области «Кузбасский центр энергосбережения» (ГБУ КО «Кузбасский центр энергосбережения»)</p> <p>Место нахождения 650000, г. Кемерово, пр. Советский 60/2, корпус Б1</p> <p>Почтовый адрес: 650000, г. Кемерово, пр. Советский 60/2, корпус Б1, офис 604</p> <p>Телефон: 8 (3842) 36-68-27</p> <p>Факс: 8 (3842) 36-68-27</p> <p>Электронная почта: esk2@kemcity.ru</p> <p>Контактное лицо по конкурсной документации: Дуванова Светлана Николаевна</p> <p>Контактное лицо по техническому заданию: Оленников Игорь Анатольевич</p>
6.2.		Наименование организатора закупки, контактная информация (при его наличии)	Не привлекается.
6.3.	1.3.1	Предмет конкурса	Лот № 1 – поставка, монтаж и пуско-наладочные работы оборудования и программного обеспечения, необходимых для оснащения диспетчерского пункта и 5 узлов учета тепловой энергии с возможностью регулирования, обучение и инструктаж специалистов по эксплуатации оборудования согласно п. 1 Технического задания.

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Содержание пункта	Информация
6.4.	1.3.3, 2.4.1	Начальная цена договора	<p>Начальная цена договора составляет: Лот № 1 – 3 549 687,00 рублей.</p> <p>Начальная цена договора включает в себя стоимость оборудования, программного обеспечения, все расходы исполнителя, связанные с осуществлением поставки оборудования на объект заказчика, включая стоимость транспортных расходов, расходов по таможенной очистке, всех налогов и сборов, сертификации, лицензии, стоимость упаковки для осуществления перевозки оборудования, маркировки, гарантийного обслуживания, стоимость монтажных, пуско-наладочных работ и работ по вводу в эксплуатацию, обучение и инструктаж специалистов по эксплуатации оборудования, а также иные расходы исполнителя, связанные с исполнением договора.</p>
6.5.	1.3.4	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг (по лотам)	<p>Форма оплаты: безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - авансовый платеж в размере 30% от цены договора заказчик оплачивает в течение 10 (десяти) банковских дней с момента заключения договора; - окончательный расчет производится по факту выполнения работ и ввода оборудования в эксплуатацию в срок до 31.12.2015г., при условии подписания сторонами без претензий акта сдачи-приемки работ на основании представленных исполнителем счета, счета-фактуры. <p>Исполнением обязательства по оплате со стороны заказчика считается дата списания денежных средств с расчетного счета заказчика.</p> <p>В случае начисления заказчиком неустойки (штрафа, пеней) и выставления требования об ее уплате, оплата по договору осуществляется только после уплаты исполнителем такой неустойки.</p>

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Содержание пункта	Информация
6.6.	1.3.5	Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения или субъектам малого и среднего предпринимательства	Не предоставляются
6.7.	1.2.3.1, 1.2.3.2	Место, дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации	Участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации по адресу: 650000, г. Кемерово, пр. Советский 60/2, корпус Б1, офис 604 с «25» апреля 2015 года по «11» мая 2015 года.
6.8.	3.1.1, 3.1.2, 3.1.4	Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	<p>В случае подачи заявки на участие в конкурсе по почте, такие заявки направляются по почтовому адресу заказчика.</p> <p>В случае подачи заявки на участие в конкурсе лично, такие заявки подаются по адресу: 650000, г. Кемерово, пр. Советский 60/2, корпус Б1, офис 604, в рабочие дни с "09" часов "00" минут до "16" часов "30" минут до даты и времени окончания срока подачи заявок.</p> <p>Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения извещения о проведении конкурса.</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок: 09 часов 00 минут «15» мая 2015 года.</p>
6.9.	4.1	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится «15» мая 2015 года , начиная с 09 часов 00 минут по местному времени, по адресу: 650000, г. Кемерово, пр. Советский 60/2, корпус Б1, офис 609.
6.10.	4.2.2	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться «15» мая 2015 года по адресу: 650000, г. Кемерово, пр. Советский, 60/2, корпус Б1, офис 609.

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Содержание пункта	Информация
6.11.	4.3.2	Место и дата подведения итогов конкурса	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет осуществляться «19» мая 2015 года по адресу: 650000, г. Кемерово, пр. Советский 60/2, корпус Б1, офис 609.

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Содержание пункта	Информация
6.12.	1.5.2.1	Обязательные требования к участникам закупки	<p>Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) быть правомочным заключать договор; 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора; 3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); 4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена; 5) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения на участие в процедуре закупки не принято. 6) сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 7) сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Содержание пункта	Информация
6.13.	1.5.3	Дополнительные квалификационные требования к участникам закупки	<p>1) наличие опыта выполнения работ по монтажу, наладке оборудования, сопоставимого предмету настоящего конкурса, и оказанию услуг организации мониторинга (диспетчеризации) объектов на территории Кемеровской области.</p> <p>2) наличие квалифицированных работников у участника закупки с опытом, необходимым для выполнения работ, являющихся предметом настоящей закупки.</p> <p>3) наличие опыта работы с бюджетными учреждениями.</p> <p>4) обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора.</p>
6.14.	2.1.4.2 «а»	Перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса	<p>1) Полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц).</p> <p>2) Полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).</p> <p>4) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.</p> <p>5) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени</p>

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Содержание пункта	Информация
			<p>участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки - юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, в случае, если от имени физического лица действует иное лицо (доверенность, заверенную подписью и печатью (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя либо нотариально заверенную копию такой доверенности).</p> <p>7. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p> <p>8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве</p>

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Содержание пункта	Информация
			<p>обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.</p> <p>9. Копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса (копии лицензий, свидетельств о допуске к работам и/или иных разрешительных документов), в случае если законодательством Российской Федерации установлены такие требования.</p> <p>10. Копии документов, подтверждающих соответствие соответственно участника закупки или каждого лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательному требованию, предусмотренному подпунктом 1.5.2.4 пункта 1.5.2 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» (справка, выданная Федеральной налоговой службой (ее территориальным управлением).</p> <p>11. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным подпунктами 1.5.2.2., 1.5.2.3., 1.5.2.5., 1.5.2.6. пункта 1.5.2. части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».</p>

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Содержание пункта	Информация
6.15.	2.1.4.2«в», 2.1.4.2 «г», 2.1.4.2. «д»	Перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным квалификационным требованиям	<p>1) копии договоров, актов выполненных работ по монтажу, наладке оборудования, сопоставимого предмету настоящего конкурса, и организации мониторинга (диспетчеризации) объектов на территории Кемеровской области;</p> <p>2) справка в свободной форме о наличии квалифицированных работников у участника закупки с опытом, необходимым для выполнения работ, являющихся предметом настоящей закупки, с приложением соответствующих документов, подтверждающих квалификацию работников: дипломы, аттестаты, сертификаты, свидетельства и т.п.;</p> <p>3) копии договоров (контрактов) с бюджетными учреждениями, в которых на стороне исполнителя (поставщика) выступает участник закупки.</p> <p>4) копии документов, подтверждающих наличие у участника закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности либо прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программное обеспечение, подлежащее поставке и установке согласно Технического задания) в объеме, достаточном для исполнения договора.</p>

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Содержание пункта	Информация
6.16.	2.1.4.4	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам	Не установлены.
6.17.	2.1.8	Форма заверения копий документов, предоставляемых участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе	Копии документов должны быть заверены участником закупки, за исключением выписки из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей и доверенности на представление интересов юридического лица или физического лица (в случае если от имени юридического лица/физического лица действует иное лицо), которые должны быть предоставлены в оригинале либо в виде нотариально заверенной копии.
6.18.	5.2.1	Обеспечение исполнения договора	Требуется.
6.19.	5.2.2, 5.2.6, 5.3.2	Размер обеспечения исполнения договора	Размер обеспечения исполнения договора: Лот № 1: 354 968,70 (триста пятьдесят четыре тысячи девятьсот шестьдесят восемь) рублей 70 копеек (10% начальной цены договора).
6.20.	5.2.4	Вид обеспечения исполнения договора	Безотзывная банковская гарантия, соответствующая требованиям, указанным в пунктах 5.2., 5.3. части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».
6.21.	5.4.1	Реквизиты счета	Не требуется

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Содержание пункта	Информация
		для внесения обеспечения исполнения договора	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Для оценки заявок используются следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Содержание критерия	Значимость критерия в процентах
1.	Цена договора	Оценивается снижение цены договора, предложенной участником конкурса в его заявке на участие в конкурсе, по сравнению с установленной в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации начальной ценой договора.	50%
2.	Квалификация участника закупки	Оценивается опыт выполнения участником закупки работ по монтажу, наладке оборудования, сопоставимого предмету настоящего конкурса, и организации мониторинга (диспетчеризации) объектов на территории Кемеровской области.	20%
		Оценивается опыт работы участника закупки с бюджетными учреждениями.	10%
3.	Квалификация работников участника закупки	Оценивается наличие у участника закупки квалифицированных работников и опыт работников, необходимый для выполнения работ, являющихся предметом закупки.	20%

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника закупки и (или) его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» и иным критериям, из числа указанных заказчиком в конкурсной документации, каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

Наибольшее количество баллов присваивается заявке, содержащей лучшие качественные характеристики товара и (или) квалификацию участника, квалификацию работников участника.

В случае если в документации установлено несколько характеристик указанного критерия, сумма максимальных значений всех характеристик должна составлять 100 баллов и рассчитывается по следующей формуле:

$$Rb_i = (B_1^i + B_2^i) \times 0,3 \text{ (значимость критерия),}$$

например:

Показатель критерия «Квалификация участника закупки»		Максимальное значение в баллах
2.1.	Опыт выполнения участником закупки работ по монтажу, наладке оборудования, сопоставимого предмету настоящего конкурса, и организации мониторинга (диспетчеризации) объектов на территории Кемеровской области (B ₁)	55
2.2.	Опыт работы участника закупки с бюджетными учреждениями. (B ₂)	45

При оценке по критерию «Квалификация участника закупки» (максимальное количество баллов - 100) закупочная комиссия рассматривает на основании предоставленных участниками сведений, согласно требованиям конкурсной документации, следующие подкритерии:

1. Опыт выполнения работ, сопоставимый предмету настоящего конкурса (максимальное количество баллов по данному показателю (55) присваивается предложению участника, имеющему наибольшее количество исполненных договоров, сопоставимых предмету закупки).

2. Опыт работы участника закупки с бюджетными учреждениями (максимальное количество баллов по данному показателю (45) присваивается предложению участника, имеющему наибольшее количество исполненных договоров с бюджетными учреждениями, сопоставимых предмету закупки).

При оценке по критерию «Квалификация работников участника закупки» максимальное количество баллов (100) присваивается предложению участника, содержащему наибольшее количество работников и наибольшее общее количество стажа работников, необходимого для выполнения работ, являющихся

предметом закупки. Остальным предложениям участников по данному подкритерию количество баллов присваивается пропорционально предложениям участников.

IV. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1.

ОПИСЬ
ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в конкурсе №01-К/15

на право заключения договора по

лот № _____, наименование лота _____

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(наименование участника закупки)

конкурсе № _____ на право заключения _____ (указать наименование предмета договора)
направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе (Форма 2 части IV « ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»), в том числе следующее приложение:		
1.1.	Предложение об условиях исполнения договора (Форма 3 части IV « ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»)		
2.	Анкета участника закупки (Форма 4 части IV « ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»)		
3.	Полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц)		
4.	Полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)		
5.	Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)		
6.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)		
7.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает		

№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
	<p>правом действовать от имени юридическая лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p>		
8.	<p>Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, в случае, если от имени физического лица действует иное лицо (доверенность, заверенную подписью и печатью (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя либо копию такой доверенности)</p>		
9.	<p>Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (например, копия устава акционерного общества с приложением всех изменений и дополнений в него)</p>		
10.	<p>Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (в случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо)</p>		
11.	<p>Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или каждого из лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), обязательным требованиям, предусмотренным пунктом 1.5.2 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА», а именно:</p> <p>1. _____,</p> <p>2. _____,</p> <p>п. _____.</p>		

№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
12.	<p>Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или каждого из лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц), дополнительным квалификационным требованиям, предусмотренным пунктом 1.5.3 части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА», а именно:</p> <p>1. _____,</p> <p>2. _____,</p> <p>п. _____.</p>		
13.	<p>Копии документов, подтверждающих соответствие предмета закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если требование о предоставлении таких документов в составе заявки на участие в конкурсе установлено в пункте 6.16 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.)</p>		
14.	<p>Соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки (в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц)</p>		
ВСЕГО листов:			

Форма 2.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Оформить на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

В Государственное бюджетное учреждение
Кемеровской области
«Кузбасский центр энергосбережения»
(ГБУ КО «Кузбасский центр энергосбережения»)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ №01-К/15

на право заключения
с Государственным бюджетным учреждением Кемеровской области
«Кузбасский центр энергосбережения» договора на _____
(указывается
предмет договора)

Лот № _____,
(наименование лота)

1. _____

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. _____

(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))

сообщает о согласии поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке (Форма 2) и в Форме 3 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА», которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе, в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника
1	Цена договора (с учетом всех расходов и обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)	(цифрами и прописью)
2	Указывается краткое содержание предлагаемых участником закупки условий исполнения договора, являющихся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия _____ с _____ заказчиком _____ нами _____ уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. Наши банковские реквизиты:
ИНН _____, КПП _____
Наименование обслуживающего банка _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
Код БИК _____

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Форма 3.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

№ п/п	Показатель (заполняется в соответствии с Приложением № 1 к части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»)	Развернутое предложение участника закупки	Примечание
1.			
2.			
...			

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Форма 4.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

1. Полное и сокращенное фирменное наименование участника закупки и его организационно-правовая форма: <i>(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Ф.И.О. участника закупки (для физических лиц)	
2. Регистрационные данные 2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i> 2.2. ОГРН <i>(на основании свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i> Паспортные данные участника закупки (для физических лиц)	
3. ИНН, КПП, ОКПО	
4. Адрес места нахождения (для юридического лица)/адрес места жительства (для физического лица) участника закупки Фактический адрес Почтовый адрес	
5. Система налогообложения	
6. Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц), номер контактного телефона	
7. Ф.И.О., должность лица, отвечающего за подачу заявки на участие в закупке, номер контактного телефона	
8. Банковские реквизиты: 8.1. Наименование обслуживающего банка 8.2. Расчетный счет 8.3. Корреспондентский счет 8.4. БИК	
9. Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии)	

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

Форма 5.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Оформить на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера

В Государственное бюджетное учреждение
Кемеровской области
«Кузбасский центр энергосбережения»
(ГБУ КО «Кузбасский центр энергосбережения»)

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации №01-К/15:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации
1.			
2.			

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

м.п.

V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

I. Предмет договора с указанием количества товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

Предмет договора: поставка, монтаж и пуско-наладочные работы оборудования и программного обеспечения, указанных в настоящем разделе, необходимых для оснащения диспетчерского пункта и 5 узлов учета тепловой энергии с возможностью регулирования, обучение и инструктаж специалистов по эксплуатации оборудования.

На поставляемое оборудование Исполнитель предоставляет Заказчику документы, подтверждающие качество товара, объем и условия гарантийных обязательств, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Поставляемое оборудование должно соответствовать требованиям настоящего технического задания.

Наименование и количество оборудования, перечень и объем выполняемых работ:

№ п/п	Наименование товара и перечень работ. Единица измерения	Количество (объем)
Перечень товаров и работ для диспетчерского пункта		
1.	Монтаж (установка) шкафа контроля, 1 шт.	1
2.	Шкаф телекоммуникационный напольный 18U (600x600) дверь стекло (2 места), [ШТК-М-18.6.6-1AAA] ЦМО ШТК-М-18.6.6-1AAA, шт.	1
3.	Монтаж (установка) громкоговорителя или звуковой колонки в помещении, 1 шт.	4
4.	Акустическая система 2.0 (2.6W), шт.	4
5.	Монтаж (установка) сетевых компонентов (маршрутизатор, модем и т.п.), 1 шт.	1
6.	Коммутатор 16-портов 10/100/1000BASE-T 16-port UTP 10/100/1000Mbps Auto-sensing, шт.	1
7.	Монтаж (установка) аппарата настольного, масса до 0,015 т, 1 шт.	10
8.	Монитор TFT 24" LED, шт.	4
9.	ПК Core i3 3220, шт.	4
10.	Клавиатура KB-06xe (USB), шт.	4
11.	Манипулятор (PS/2) 800 dpi, 3 кнопки, шт.	4
12.	Принтер А3, 17/35 стр/мин,сетевой, 250+100 л., шт.	1
13.	Принтер А4, 35 стр/мин, 1200 DPI, 250+50 листов, шт.	1
14.	Фильтр сетевой (1.8 м, 6 евророзеток, блок защ, 16А) черный (картон), шт.	3
15.	Монтаж (установка) отдельно устанавливаемого блока питания, 1 шт.	5
16.	Источник бесперебойного питания 165-275V,AVR,5-30 мин, RS-232/USB, шт.	4
17.	Источник бесперебойного питания 154-288V, AVR, 5-30 мин, RS-232/USB, шт.	1

18.	Комплект для монтажа в стойку ИБП и доп. батарей, шт.	1
19.	Монтаж (установка) конструкций для установки приборов, масса до 5 кг, 1 шт.	2
20.	Полка перфорированная, глубина 620 мм, [СВ-62] ЦМО СВ-62, шт.	2
21.	Монтаж (установка) аппарата настольного, масса до 0,03 т, 1 шт.	1
22.	Сервер, шт.	1
23.	Манипулятор (USB), шт.	1
24.	Блок розеток с выкл., 16А, алюм., 19", шнур 3 м., черный ЦМО R-16-8S-V-440-3-B, шт.	1
25.	Кабель USB 2.0 Am-Bm 1.8м, экран, черный, пакет (ССР-USB2-АМВМ-6), шт.	2
26.	Монтаж (установка) приборов, устанавливаемых на металлоконструкциях, щитах и пультах, масса до 5 кг, 1 шт.	1
27.	Модуль вентиляторный потолочный (170x425), 2 вентилятора без датчика МВ-400-2 ЦМОМВ-400-2, шт.	1
28.	Проверка монтажа системы перед настройкой, 1 система	1
29.	Программирование сетевого элемента, 1 сетевой элемент	9
30.	ПО антивирусная программа + лицензия на 1 год на ЗПК, шт.	2
31.	Право на исп-е Windows 8.1 Pro 64-Bit Russian 1pk DSP OEI DVD (FQC-06930-LC) (лицензия), шт.	5
32.	Установочный комплект Windows 8.1 Pro 64-Bit Russian 1pk DSP OEI DVD (FQC-06930-D), шт.	5
33.	Программирование сетевого элемента, 1 сетевой элемент	6
34.	Инструментальная система для Windows 8.1 на 32000 точек ввода-вывода, шт.	1
35.	Исполнительный модуль для Windows 8.1 на 32000 каналов и 3 шаблона документов, шт.	1
36.	Исполнительный модуль Data Center 6.09.2 для Windows 8.1 на 4 клиента с суперпользователем, шт.	1
37.	ПО SIMP Light ENT unlim multi OPC+MODBUS (Симп лайт ЭНТ без ограничения кол-ва тегов), шт.	1
38.	Lectus Modbus OPC/DDE сервер, шт.	1
39.	ПО Автоматизированная измерительная система контроля и учета потребления ресурсов (система диспетчеризации) (лицензия) с возможностью установки на 300 объектов, шт.	1
40.	Настройка простых сетевых трактов 2 Мбит/сек. или 34 Мбит/сек., основной, 1 тракт	1
41.	Настройка простых сетевых трактов 2 Мбит/сек. или 34 Мбит/сек., последующий, 1 тракт	2
42.	Сдача объекта (пункт диспетчеризации), контрольные и приемо-сдаточные испытания, 1 объект	1
43.	VMware Workstation 11 для Linux и Windows (электронная версия ПО), шт.	1
Перечень товаров и работ для 5 узлов учета тепловой энергии		
43.	Установка фланцевых соединений на стальных трубопроводах диаметром 50 мм, 1 соединение	5

44.	Фланцы стальные плоские приварные из стали ВСтЗсп2, ВСтЗсп3, давлением 1,6 МПа (16 кгс/см ²), диаметром 32 мм, шт.	10
45.	Монтаж (установка) клапана с рычажным приводом регулирующего, диаметр условного прохода 25; 32 мм, 1 шт.	5
46.	Клапан регулирующий седельный фланцевый Ду32мм, шт.	5
47.	Электропривод АМЕ 20(24), шт.	5
48.	Монтаж (установка) трансформатора тока напряжением до 10 кВ, 1 шт.	5
49.	Трансформатор понижающий ТМ, шт.	5
50.	Монтаж (установка) приборов, устанавливаемых на металлоконструкциях, щитах и пультах, масса до 5 кг, 1 шт.	5
51.	ПИД регулятор ТРМ210, шт.	5
52.	Монтаж (установка) приборов, устанавливаемых на металлоконструкциях, щитах и пультах, масса до 5 кг, 1 шт.	5
53.	Одноканальный блок питания DR -30-24, шт.	5
54.	Монтаж (установка) приборов, устанавливаемых на металлоконструкциях, щитах и пультах, масса до 5 кг, 1 шт.	5
55.	GSM модем (Кабель DB9N-DB9F; Переходник открытый конец-RJ11), шт.	5
56.	Монтаж (установка) приборов, устанавливаемых на металлоконструкциях, щитах и пультах, масса до 5 кг, 1 шт.	5
57.	Контроллер ICPCON i-7188XAD, шт.	5
58.	Монтаж (установка) аппарата настольного, масса до 0,015 т, 1 шт.	5
59.	GSM Антенна на магнитной базе 13.5dB повышенной мощности, применяемая в местах со слабым уровнем сигнала сети GSM, с кабелем 3 метра и разъемом SMA. Высота антенны 67 см. Дипазон: 900 МГц Сопротивление: 50 Ом Усиление: 13.5dB Длина кабеля: 3 м Магнитная база: 75мм Разъем: SMA), шт.	5
60.	Монтаж (установка) шкафа (пульт) управления навесного, высота, ширина и глубина до 600х600х350 мм, 1 шт.	5
61.	Приборный шкаф Щит ЩМП-2, шт.	5
62.	Дин-рейка, шт.	15
63.	Монтаж (установка) кабеля до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением на поворотах и в конце трассы, масса 1 м кабеля до 1 кг, 100 м кабеля	0.25
64.	Шнур гибкий, ШВВП, сечением 2х0,5мм ² , м	10
65.	Провода силовые для электрических установок на напряжение до 450 В с медной жилой марки ПВЗ, сечением 1 мм ² , 1000 м	0.015
66.	Монтаж (установка) прибора или аппарата, 1 шт.	10
67.	Автомат ИЭК ВА 47-29 1P 6A 220В, шт.	10
68.	Монтаж (установка) розетки штепсельной полугерметической и герметической, 100 шт.	0.05
69.	Розетка РАр10-3-ОП с заземлением на DIN-рейку ИЭК, шт.	5

70.	Монтаж (установка) трубы виниловой по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр до 25 мм, 100 м	7.5
71.	Трубки гофрированные диам.16 мм, м	750
72.	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение до 6 мм ² , 100 м	7.5
73.	Шнур гибкий, ШВВП, сечением 2x0,5мм ² , м	750
74.	Кабель ВВГнг 3x1,5, м	150
75.	Пуско-наладочные работы по автоматизированной системе управления II категории технической сложности с количеством каналов (Кобщ) 2, 1 система	5
76.	Пуско-наладочные работы по автоматизированной системе управления II категории технической сложности с количеством каналов (Кобщ) свыше 2 до 9, 1 канал	40

II. Требования к назначению и цели создания (развития) системы диспетчеризации.

Система диспетчеризации - это набор аппаратных и программных средств, предназначенных для централизованного контроля и управления инженерными системами. Информация обо всем подключенном к системе диспетчеризации оборудовании должна выводиться в режиме реального времени на экран компьютера диспетчерского пункта и пользователя, имеющего доступ через защищенный режим.

Автоматизированная система контроля и учета энергетических ресурсов с диспетчеризацией объектов внедряется с целью повышения контроля над технологическими процессами, рационального потребления и повышения эффективности использования энергоресурсов, повышения экономических показателей работы.

Система диспетчеризации служит для точного учета и оперативного контроля за потребляемыми и переданными энергоресурсами с учетом существующих тарифов, а также для обеспечения доступа к полученным данным с целью произведения расчетов, анализа и выработки эффективной энергосберегающей политики.

Система диспетчеризации должна строиться на II уровнях.

Верхний уровень – набор аппаратно-программных средств, предназначенный для опроса, обработки, хранения и использования информации поступающей с приборов объектов. Все необходимые данные должны поступать в базы данных программных средств, способные обрабатывать, хранить необходимые объемы информации, и предоставлять в любом виде как на клиентских рабочих местах пользователей, так и в WEB личных кабинетах пользователя.

Вся поступающая информация должна обрабатываться и в зависимости от вида сигнала формировать тревожные, аварийные или системные сообщения, которые архивируются в долговременное хранилище, доступное в любую минуту, что позволит свести к минимуму риск возникновения нештатных ситуаций, снизить время реагирования на нештатные ситуации, повысить и упростить контроль за расходом энергоресурсов.

Нижний уровень – средства объектовой локальной автоматики (модемы, программируемые логические контроллеры), которые посредством имеющихся интерфейсов предоставляют возможность опроса данных приборов учета ресурсов и управления средствами регулирования энергоресурсов. Благодаря наличию унифицированных протоколов обмена система позволит контролировать географически разнесенные объекты.

Система строится по модульному принципу. В зависимости от имеющихся приборов учета нижний уровень может комплектоваться:

- Устройствами, обеспечивающими сбор данных обо всех потребляемых энергоресурсах объекта;
- Устройствами, обеспечивающими сбор данных обо всех потребляемых энергоресурсах объекта и управление устройствами на узле учета.

Реализация функции управления должна позволять осуществлять дистанционное управление подачей теплоносителя в системы теплоснабжения зданий, и поддержание оптимального теплового режима зданий в соответствии с установленным тепловым режимом.

Система диспетчеризации должна соответствовать следующим требованиям:

- удаленно считывать текущие и архивные данные с теплосчетчиков, водосчетчиков, электросчетчиков и газовых счетчиков
- выполнять опрос счетчиков (сбор данных) в ручном и автоматическом режиме;
- выявлять нештатные ситуации (утечки, порывы, нарушение режима и т.д.);
- формировать отчеты для энергоснабжающих организаций
- выполнять сравнение потребления с договорной нагрузкой или потреблением за прошлые периоды;
- графическое, наглядное отображение информации;
- построение графиков происходящих процессов;
- контроль за процессами;
- звуковая сигнализация о неисправности;
- распределенная архитектура с неограниченным количеством рабочих мест;
- ведение базы данных о состоянии оборудования;
- ведение базы данных о потреблении энергоресурсов;
- снижение влияния человеческого фактора;
- снижение эксплуатационных расходов;
- быстрая и достоверная диагностика состояния объектов;
- контекстные подсказки оператору в аварийных ситуациях;
- авторизованный доступ к информации и управлению;
- ведение журнала событий в автоматическом режиме;
- документальное определение причин аварий, потерь;
- гибкая система построения отчетов (смена, месяц, год).
- гибкость к выбору оборудования диспетчеризации;
- простота и оперативность доступа к информации;
- авторизованный доступ и конфиденциальность к информации;

III. Графическое изображение структурной схемы контролируемых приборов на объекте диспетчеризации (рис. 1).

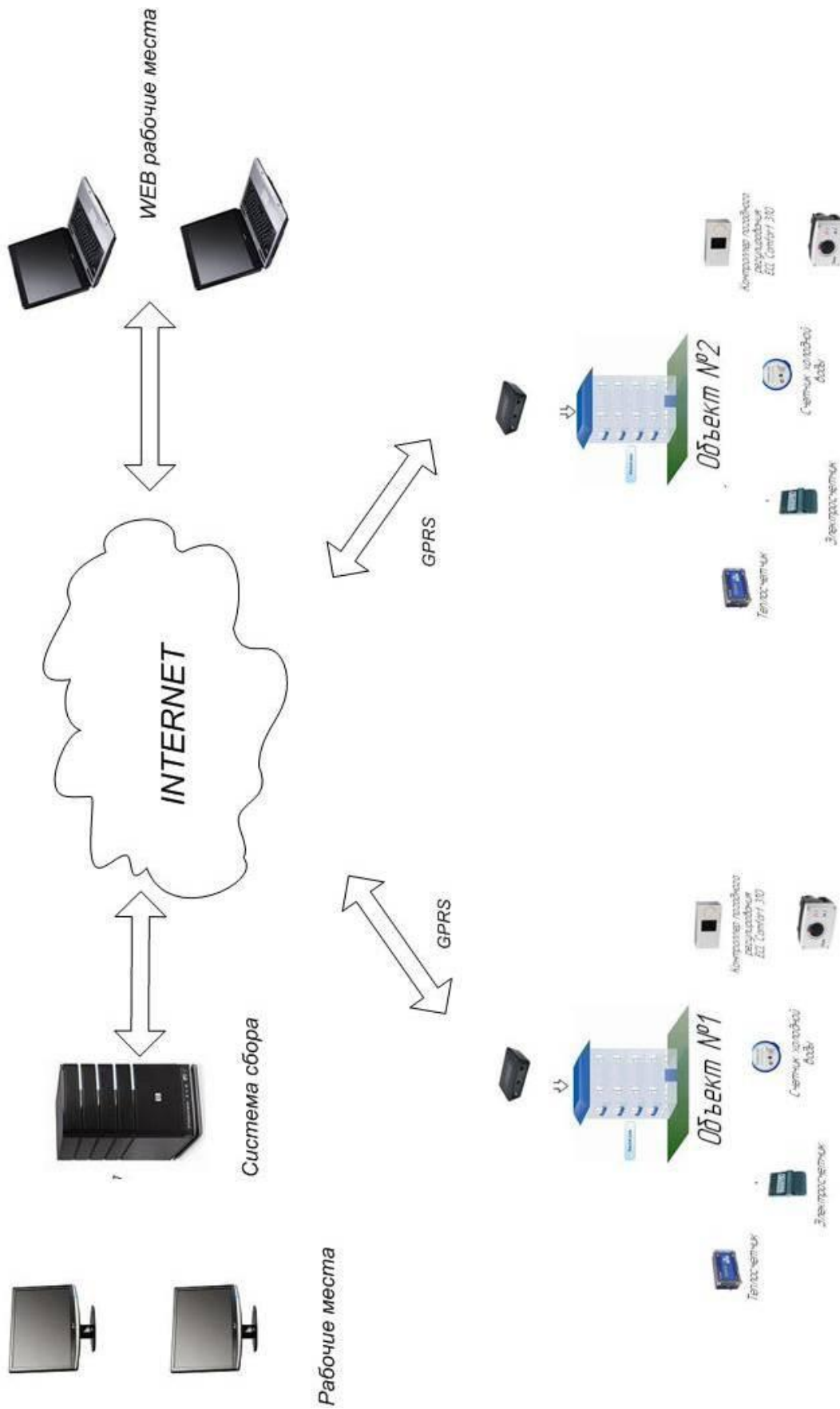


Рис1. Структурная схема системы диспетчеризации

IV. Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ потребностям Заказчика.

1. Аппаратные требования к серверу.

Процессор – Intel Pentium Core i5 или выше, с поддержкой архитектуры x64.

Объем оперативной памяти не менее 8192Мб

Объем необходимого места на жестком диске не менее 1Тб. Обязательна поддержка RAID не ниже RAID 1.

Монитор TFT не менее 21.5".

Операционная система WINDOWS 8.

2. Аппаратные требования к компьютеру диспетчера.

Процессор – Intel Pentium Core i3 или выше, с поддержкой архитектуры x64.

Объем оперативной памяти не менее 4092Мб

Объем необходимого места на жестком диске не менее 500Гб.

Монитор TFT не менее 23".

Операционная система WINDOWS 8.

3. Требования к программному обеспечению.

Операционная система	Windows 8
Сервер баз данных	Microsoft SQL Server 2008 SP1 или выше (рекомендуется SQL Server 2008 R2 SP1), (32-разрядная или 64-разрядная версия)
Windows Installer	Windows Installer версии 4.5 или выше.
Microsoft. Framework NET	Microsoft .NET Framework 4.0, Windows Imaging Component (для установки. Net Framework 4.0 на Windows Server 2003)

4. Требования к печатной технике.

Принтер/сканер/копир/факс, А3, печать лазерная черно-белая, двусторонняя, 25 стр/мин ч/б, 600x600 dpi, подача: 600 лист., вывод: 300 лист., Post Script, память: 1024 Мб, Ethernet (RJ-45), USB 2.0

5. Требования к системе сбора данных и их обработки.

Автоматизированная измерительная система контроля и учета потребления ресурсов должна быть сертифицирована в качестве средства измерения Росстандартом и зарегистрирована в Государственном реестре средств измерений.

5.1. Требования к назначению автоматизированной измерительной системы.

Система должна быть предназначена для:

- измерений, технологического и коммерческого учета количества теплоты (тепловой энергии), объема, массы, давления теплоносителя в системах теплоснабжения и паропроводах;
- измерений, технологического и коммерческого учета объема, массы, температуры и давления в сетях горячего и холодного водоснабжения;
- измерений, технологического и коммерческого учета количества и мощности электрической энергии;
- измерений, технологического и коммерческого учета объема, массы, температуры и давления в системах газоснабжения;
- автоматизированного дистанционного сбора информации о параметрах потребления воды, пара, тепловой энергии, газа и электроэнергии;
- представления информации в удобной для пользователя форме и формирования стандартизованных документов для коммерческих взаиморасчетов;
- контроля и анализа режимов потребления и состояния системы;
- передачи информации в другие информационные системы.
- поквартирного и общедомового учета потребления воды, тепловой энергии, газа и

электроэнергии на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

- технологического и коммерческого учета на объектах производства и потребления энергоресурсов.

5.2. Требования к функциям автоматизированной измерительной системы.

- оперативный автоматический контроль параметров в системах учета по каждому объекту за заданный временной интервал;
- экспорт данных в файлы различных форматов;
- подготовка и печать отчетных документов;
- вывод параметров потребления на терминал и/или на устройство печати в виде таблиц и графиков;
- анализ параметров потребления, выявление нештатных ситуаций и рассылка соответствующих уведомлений;
- определение уровня отклонения качества поставленных энергетических ресурсов от нормативного (договорного) значения;
- расчет размера платы за несоответствие качества поставляемых ресурсов энергетических ресурсов нормативным (договорным) значениям;

5.3. Требования к поддерживаемым устройствам автоматизированной измерительной системы.

Средства учета	<ul style="list-style-type: none">• 7КТ LUMEL P18 Minocal Combi MULTICAL 601, MULTICAL 602 MULTICAL 66-CDE MULTICAL III SA-94/1, SA-94/2, SA-94/2M SKM-1 SKU-01, SKU-02 SUMMATOR-3 US-800 БИ-02, БИ-03 БК Взлет ТСПВ-010, ТСПВ-010М Взлет ТСПВ-020, ТСПВ-022, ТСПВ-022М, ТСПВ-023, ТСПВ-024, ТСП-024М, ТСПВ-026, ТСП-026М Взлет ТСПВ-030, ТСПВ-031, ТСПВ-032, ТСПВ- 033, ТСПВ-034 ВИС.Т ВКТ-4, ВКТ-5, ВКТ-7 ВТД-В, ВТД-Г, ВТД-У ВТЭ-1К Днепр-7 ЕК260, ЕК270 ИМ2300 КАРАТ, КАРАТ мод.2001, КАРАТ-011, КАРАТ-М КАРАТ-307 КАРАТ-Компакт, КАРАТ-Компакт-201 КМ-5, КМ-5-6И, КМ-5М КСТ-22 МАГИК А Малахит-
----------------	--

	<p> ТС8 МВТ-2М, МВТ-2М нк Меркурий-203, Меркурий-230 МК ТС МР-01 МСД- 200 Нева МТ123, Нева МТ313 Питерфлоу РС ПРЭМ ПСЧ-3, ПСЧ-4ТМ Пульсар, РадиоПульсар РМ-5 СВТУ-10М (М2) СЕ 102, СЕ 102М, СЕ 301, СЕ 303 СКМ-2 СПГ741 СПГ761.1(2), СПГ762.1(2) СПТ941, СПТ941.10(11), СПТ942, СПТ943 СПТ961, СПТ961.1(2), СПТ961М Струмень ТВ-05, ТВ-07 СТУ-1 СЭБ-2А СЭТ-4ТМ Т-21 "КОМПАКТ-РМД" ТВ- 7 ТЕПЛО-3В ТЕПЛОКОН-01 ТМК-Н1, ТМК-Н2, ТМК-Н3, ТМК-Н12, ТМК-Н13, ТМК-Н20, ТМК-Н Н100, ТМК-Н120, ТМК-Н130 ТРМ138 ТС-07 ТЭКОН-17, ТЭКОН-19 ТЭМ-104, ТЭМ-106 ЦЭ2727А ЦЭ6850М ЭЛЬФ ЭХО-Р </p>
<p>Поддерживаемые коммуникационные контроллеры</p>	<p> ЛЭРС GSM Lite ЛЭРС GSM Plus Обычные GPRS-модемы (без идентификации) AnCom RM iRZ ATM2 iRZ TC65 Lite (1.5t) Robustel GoRugged M1000 TELEOFIS WRX700-R4, RX100-R4 ACEB-040 ACCB-030 БАРС-02 КАРАТ-902 </p>

	Коммуникатор GPRS-485 КСПД-5 МПД ПСМ-300 Пульсар GPRS
--	---

6. Требования к системе регулирования потребления энергоресурсов.

Элементом верхнего уровня является Scada система, в которой настроены необходимые каналы управления и контроля необходимых параметров с объекта. Важные из них это – температура подающего и обратного трубопровода (данные из тепловычислителя). Установка положения привода, реальное положение привода (аналоговый регулятор).

Элементом нижнего уровня является: стандартный набор коммуникационного оборудования, аналоговый регулятор, привод клапана регулятора теплоносителя.

В Scada системе должна иметься программа контроля и управления «погодное регулирование», которая в соответствии с введенным графиком теплоносителя изменяет положение привода, увеличивая или уменьшая количество теплоносителя.

6.1 Требования к назначению системы погодного регулирования тепловой энергии.

Система погодного регулирования тепловой энергии (далее – «система») должны быть предназначена для автоматического регулирования количества теплоносителя поступающего в систему отопления зданий, в соответствии с заданным температурным графиком.

Система, в зависимости от задачи, должна позволять автоматически поддерживать в здании заданную температуру и при необходимости снижать ее для обеспечения комфортных условий нахождения, либо регулировать параметры потребления в зависимости от температурного графика источника тепла.

6.2 Требования к функциям системы погодного регулирования тепловой энергии.

Система погодного регулирования теплоснабжения должна позволять:

- проводить регулирование в системах отопления по отопительному графику;
- ограничение температуры обратной сетевой воды по графику ее зависимости от температуры наружного воздуха в соответствии с требованиями теплоснабжающей организации в системах отопления
- программное снижение расхода теплоносителя на отопление в ночное время, выходные и праздничные дни (нерабочее время);
- снижения подачи тепловой энергии в здание зависимости от режима эксплуатации здания в различное время суток и дни недели;

7. Требования к системе погодного регулирования.

Система погодного регулирования должна включать в себя следующий комплекс аппаратных программных средств:

1. Имеющийся на объекте тепловычислитель, состоящий из расходомеров, 2-х датчиков температуры и вычислителя, установлен на вводе тепла в здания и производит учет текущего и интегрального фактического потребления тепла.
2. Средства объектовой автоматики, предоставляющие возможность опроса дистанционного опроса тепловычислителя, через соответствующие интерфейсы (модемы, коммуникационные котроллеры). Устройства управления исполнительными механизмами регулирующего клапана, с соответствующими интерфейсами, предоставляющими возможность дистанционного проса и управления.
3. Комплекс программно-аппаратных средств верхнего уровня, позволяющий произвести опрос параметров объектовых устройств: тепловычислителя, устройства управления исполнительными механизмами. Программа погодного регулирования получает информацию о температуре теплоносителя в подающем и обратном трубопроводах. На основе получаемой информации и выбранных настроек программа производит регулирование расхода теплоносителя на здание, дистанционно управляя исполнительным механизмом регулирующего клапана.

Средства связи и коммуникации	GSM модем с поддержкой GPRS class 10, программируется на JAVA, 10 цифровых входов и два входа АЦП.
-------------------------------	--

	PC-совместимый промышленный контроллер 40МГц, 512кб Flash, 512кб SRAM, шина расширения, 2xDI/2xDO, 2xRS232, 1xRS485, 1xRS232/485, 7-сегментный индикатор, MiniOS7
Средства управления	Измеритель-регулятор, модуль-вывода 4-20Ма, 0-10В, интерфейс RS-485
	Электропривод с аналоговым управлением 4-20Ма, 0-10В,

V. Место, условия, этапы и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ.

Условия и место поставки товаров, выполнения работ по установке и вводу в эксплуатацию диспетчерского пункта: силами и за счет Исполнителя по месту нахождения Заказчика (г. Кемерово, пр. Советский 60/2, корпус Б1, 6 этаж).

Место установки и ввода в эксплуатацию оборудования погодного регулирования: на 5 узлах учета (объектах), расположенных по адресам, указанным заказчиком, в пределах территории г. Кемерово.

Срок выполнения работ и ввода объектов в эксплуатацию – не позднее 15.09.2015г.

Сроки выполнения отдельных этапов работ:

№ п/п	Наименование этапов выполнения работ	Срок исполнения
1.	Поставка товара на объект Заказчика.	В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты оплаты Заказчиком авансового платежа в размере 30% от цены договора.
2.	Приемка товара Заказчиком по количеству и по качеству.	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поставки товара и подписания сторонами товарной накладной ТОРГ-12.
3.	Направление Исполнителю уведомления о готовности объектов к проведению работ.	В течение 3 (трех) календарных дней с даты приемки товара Заказчиком.
4.	Выполнение монтажных работ, работ по вводу оборудования в эксплуатацию, в т.ч. пуско-наладочных работ на объекте Заказчика и в 5 узлах учета тепловой энергии.	В течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты направления Исполнителю уведомления о готовности объектов к проведению работ.
5.	Обучение и инструктаж специалистов Заказчика по эксплуатации оборудования.	В течение 10 (десяти) календарных дней с момента завершения пуско-наладочных работ Исполнителем.
6.	Подписание сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.	В течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания инструктажа и обучения специалистов Заказчика, но не позднее 15.09.2015г.

VI Объем и условия предоставляемой гарантии.

Гарантийный срок на оборудование должен составлять не менее 12 месяцев, на монтажные работы – не менее 24 месяцев с момента ввода оборудования в эксплуатацию.

Исполнитель должен в течение гарантийного срока обеспечивать техническую и практическую поддержку заказчику на установленное оборудование и программное обеспечение.

В течение гарантийного срока эксплуатации исполнитель должен обеспечить гарантийное обслуживание с прибытием специалиста на место не позднее одного дня с момента получения письменной заявки от заказчика.

Гарантия качества распространяется на комплектующие изделия товара и считается равной гарантийному сроку на товар и истекает одновременно с истечением гарантийного срока на товар.

Гарантийные обязательства состоят в ремонте или замене неисправных частей товара в течение гарантийного срока. Сроки гарантии, условия и порядок гарантийного обслуживания должны быть определены в сервисной (гарантийной) книжке. Дата передачи товара указывается в регистрационной карточке сервисной (гарантийной) книжки и гарантийный срок на товар исчисляется с указанной даты.

VII. Форма, сроки и порядок оплаты услуг (выполнения работ).

Форма оплаты: безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 30% от цены договора заказчик оплачивает в течение 10 (десяти) банковских дней с момента заключения договора;
- окончательный расчет производится по факту выполнения работ в срок до 31.12.2015г., при условии подписания сторонами без претензий акта сдачи-приемки работ на основании представленных исполнителем счета, счета-фактуры.

В случае начисления заказчиком неустойки (штрафа, пеней) и выставления требования об ее уплате, оплата по договору осуществляется только после уплаты исполнителем такой неустойки.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор на поставку и выполнение работ № _____

г. Кемерово

«___» _____ 2015 г.

Государственное бюджетное учреждение Кемеровской области «Кузбасский центр энергосбережения», именуемое далее «Заказчик», в лице Директора Шелковникова Юрия Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Протоколом оценки и сопоставления заявок № _____ от _____ по Лоту №1 конкурса №01-К/15, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется поставить и передать в собственность Заказчику Оборудование и программное обеспечение, наименование, ассортимент и количество которого согласованы Сторонами в Спецификации (Приложение № 1 к Договору), необходимые для оснащения диспетчерского пункта и 5 узлов учета тепловой энергии с возможностью регулирования, а также осуществить монтажные, пуско-наладочные работы, ввод Оборудования и программного обеспечения в эксплуатацию, провести обучение и инструктаж специалистов Заказчика методам и способам работы на Оборудовании в сроки, предусмотренные Договором, а Заказчик обязуется принять поставленный товар и выполненные работы и оплатить их стоимость. Перечень и объем работ, подлежащих выполнению Исполнителем, согласован Сторонами в Приложении № 2 к Договору.

1.2. Конечным результатом выполненных работ является создание автоматизированной системы диспетчеризации. Система диспетчеризации служит для точного учета и оперативного контроля за потребляемыми и переданными энергоресурсами с учетом существующих тарифов, а также для обеспечения доступа к полученным данным с целью произведения расчетов, анализа и выработки эффективной энергосберегающей политики.

1.3. При заключении Договора Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе увеличить количество поставляемого товара, объем выполняемых работ на сумму, не превышающую разницы между ценой Договора, предложенной Исполнителем, и начальной (максимальной) ценой Договора (ценой лота). При этом цена единицы товара, работы не должна превышать цены, определяемой как частное от деления цены Договора, указанной Исполнителем в заявке на участие в конкурсе, на количество товара, объем работ, указанный в документации о закупках.

2. Общая стоимость Договора

2.1. Общая стоимость Договора составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____% - _____ (_____) рублей ____ копеек (в случае наличия НДС), из них:

2.1.1. Стоимость Оборудования и программного обеспечения, указанных в Приложении №1 к Договору, составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____% - _____ (_____) рублей ____ копеек (в случае наличия НДС).

2.1.2. Стоимость Работ, указанных в Приложении №2 к Договору, составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____% - _____ (_____) рублей ____ копеек (в случае наличия НДС).

2.2. В общую стоимость Договора включена стоимость Оборудования, программного обеспечения с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с осуществлением поставки на Объект Заказчика, включая стоимость транспортных расходов, расходов по таможенной очистке, всех

налогов и сборов (в том числе НДС), сертификации, лицензии, стоимость упаковки для осуществления перевозки Оборудования, маркировки, гарантийного обслуживания, а также стоимость выполнения монтажных, пуско-наладочных работ, работ по вводу в эксплуатацию, обучение и инструктаж специалистов по эксплуатации Оборудования, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

3. Порядок расчетов Сторон

3.1. Оплата по Договору производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 30% от общей стоимости Договора Заказчик оплачивает в течение 10 (десяти) банковских дней с момента заключения Договора;

- окончательный расчет производится по факту выполнения работ и ввода Оборудования в эксплуатацию в срок до 31.12.2015г., при условии подписания Сторонами без претензий акта сдачи-приемки работ на основании представленных Исполнителем счета, счета-фактуры.

3.2. В случае начисления Заказчиком неустойки (штрафа, пеней) и выставления требования об ее уплате, оплата по Договору осуществляется только после уплаты Исполнителем такой неустойки.

3.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Качество Оборудования

4.1. Качество передаваемого Оборудования должно соответствовать установленным российским стандартам, условиям Договора и технического задания, техническим требованиям завода-изготовителя к новому оборудованию.

4.2. Качество передаваемого Оборудования должно подтверждаться соответствующими документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Оборудование, поставляемое по настоящему Договору, должно быть упаковано и маркировано в соответствии с требованиями производителя и обеспечивать надлежащую сохранность Оборудования для перевозки с учетом особенностей маршрута транспортировки.

5. Поставка и приемка Оборудования.

Передача неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности

5.1. Поставщик обязан передать Оборудование и программное обеспечение на Объект Заказчика по адресу: г. Кемерово, пр. Советский, 60/2, корпус Б1, 6 этаж своими силами и за свой счет в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты оплаты Заказчиком авансового платежа согласно п. 3.1. Договора, а Заказчик обязан принять Оборудование непосредственно на Объекте.

5.2. Исполнитель обязуется уведомить Заказчика о дате и времени поставки товара не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до планируемой даты поставки по телефону: (3842) 36-70-71 и по электронной почте: esk2@kemcity.ru.

5.3. Одновременно с передачей Оборудования Исполнитель обязан передать Заказчику все необходимые оригиналы документов и принадлежности, в том числе:

- счет на оплату и счет-фактуру с указанием реквизитов обеих сторон (в случаях, установленных статьей 169 НК РФ);

- товарную накладную по форме ТОРГ-12, подтверждающую отгрузку соответствующей единицы оборудования, выписанной на имя Заказчика с указанием реквизитов обеих сторон;

- паспорт завода-изготовителя;

- сервисную (гарантийную) книжку,

- руководство по эксплуатации на русском языке.

5.4. Приемка Оборудования по количеству тарных мест без вскрытия упаковки осуществляется Заказчиком непосредственно в момент доставки Оборудования в месте нахождения Заказчика.

5.5. До момента разгрузки Оборудования с автомобильного транспорта на Объекте, Заказчик должен осмотреть Оборудование без вскрытия упаковки и проверить целостность упаковки, а также соответствие количества мест груза и маркировки груза товаросопроводительным документам Исполнителя и условиям настоящего Договора.

При обнаружении каких-либо недостатков и/или несоответствий, данные обстоятельства до разгрузки Оборудования должны быть в установленном порядке письменно зафиксированы уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя в соответствующем Акте.

5.6. Разгрузка Оборудования с автомобильного транспорта Исполнителя производится силами и за счет Исполнителя с подписанием сторонами правильно оформленной Товарной накладной по форме ТОРГ-12 (в том числе со ссылкой на соответствующий Акт о выявленных недостатках, несоответствиях – при наличии).

5.7. Приемка Оборудования по количеству, качеству и комплектности со вскрытием упаковки проводится Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поставки товара и подписания сторонами товарной накладной ТОРГ-12.

5.8. В случае если в ходе приемки, проводимой в соответствии с п. 5.7. настоящего Договора, будут обнаружены какие-либо недостатки Оборудования, Заказчик приостанавливает приемку и вызывает представителя Исполнителя для составления Акта. В случае неявки представителя Исполнителя в течение 2 (двух) календарных дней с момента направления уведомления, Заказчик составляет Акт о выявленных недостатках в одностороннем порядке, который обладает полной юридической силой и является основанием для предъявления претензии Исполнителю.

5.9. Если обнаруженные и зафиксированные в Акте недостатки и/или несоответствия возникли по вине Исполнителя, т.е. в результате нарушения Исполнителем условий Договора о количестве, качестве, ассортименте и/или комплектности Оборудования, Исполнитель по требованию Заказчика и в согласованные с ним сроки обязуется допоставить недостающие части Оборудования или заменить поврежденное или не соответствующее Договору Оборудование на исправное и соответствующее Договору, при этом срок окончательного платежа, предусмотренный п.3.1. настоящего Договора, автоматически увеличивается на время, необходимое для устранения указанных недостатков.

5.10. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого является улучшенными по сравнению с указанными в Договоре.

5.11. Право собственности, а также все риски, связанные со случайной гибелью, утратой и порчей Оборудования переходят к Заказчику с момента получения товара и подписания Товарной накладной по форме ТОРГ-12. Датой поставки считается дата передачи товара Заказчику и подписания обеими сторонами Товарной накладной по форме ТОРГ-12.

5.12. Поставщик обязуется одновременно с передачей Оборудования передать Заказчику сопутствующие документы, указанные в п. 5.3. настоящего Договора, а также техническую документацию на русском языке, относящуюся к Оборудованию. Неисполнение данной обязанности признается поставкой некомплектного Оборудования.

5.13. Одновременно с передачей Оборудования Исполнитель передает Заказчику программное обеспечение и неисключительные права (простая неисключительная лицензия) на следующие результаты интеллектуальной деятельности: программное обеспечение, указанное в Приложении №1 к Договору, а именно:

_____,
принадлежащее _____ Исполнителю _____ на
праве _____, что подтверждается
_____, зарегистрированное _____.

6. Сроки и порядок выполнения монтажных, пуско-наладочных работ и работ по обучению персонала

6.1. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Договора Исполнитель обязуется выслать за свой счет в адрес Заказчика нижеследующие чертежи и техническую документацию, а также требования по оборудованию места для установки Оборудования:

- компоновочные и монтажные чертежи с указанием мест подведения коммуникаций и требований к ним;
- технические требования и максимальные потребности в электроэнергии, воде, сжатом воздухе и вентиляции;
- технические требования к погрузочно-разгрузочным механизмам, необходимым для монтажа Оборудования.

6.2. Выполнение работ, указанных в Приложении №2 к Договору, осуществляется Исполнителем на следующих объектах:

- работы по установке и вводу в эксплуатацию диспетчерского пункта, обучение и инструктаж специалистов Заказчика осуществляются на объекте Заказчика по адресу: г. Кемерово, пр. Советский, 60/2, корпус Б1.
- работы по установке и вводу в эксплуатацию оборудования погодного регулирования осуществляются на пяти объектах, в которых расположены узлы учета тепловой энергии, в пределах территории г. Кемерово. Адреса объектов Заказчик обязан предоставить Исполнителю в срок не позднее даты поставки Оборудования.

6.3. Заказчик обязуется организовать подготовку места под установку Оборудования на объекте Заказчика и в течение 3 (трех) календарных дней с даты приемки товара согласно п. 5.7. настоящего Договора направить Исполнителю уведомление о готовности объекта к проведению работ. Подготовка объектов под установку Оборудования на 5 узлах учета тепловой энергии по адресам, указанным Заказчиком, осуществляется Исполнителем самостоятельно и за свой счет.

6.4. Монтажные работы, работы по вводу Оборудования в эксплуатацию, в т.ч. пуско-наладочные работы на объекте Заказчика и в 5 узлах учета тепловой энергии, расположенных по адресам, указанным Заказчиком, в пределах территории г. Кемерово, должны быть выполнены Исполнителем в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты направления Исполнителю уведомления о готовности объекта к проведению работ, при условии отсутствия к моменту начала работ претензий относительно поставленного Оборудования со стороны Заказчика.

6.5. Исполнитель или привлеченная им подрядная организация обязаны обеспечить при выполнении работ (услуг) соблюдение установленных требований по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, своевременное выполнение предписаний и замечаний контролирующих органов.

6.6. В случае привлечения субподрядчика Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за выполнение субподрядчиком обязательств по настоящему Договору. Все претензии за ненадлежащее качество выполненных работ предъявляются Исполнителю.

6.7. Заказчик обязуется в период выполнения Исполнителем работ обеспечить предоставление в помощь наладчику Исполнителя своих специалистов с целью консультирования по возникающим вопросам, а также обеспечить не менее двух специалистов для подготовки в период проведения инструктажа по работе на Оборудовании. Обучение и инструктаж специалистов Заказчика проводятся в течение 10 (десяти) календарных дней с момента завершения пуско-наладочных работ Исполнителем.

6.8. После окончания исполнения всех обязанностей Исполнителем, связанных с вводом Оборудования в эксплуатацию и инструктажем, Исполнитель направляет Заказчику 2 (два) экземпляра подписанного со стороны Исполнителя Акта сдачи-приемки работ. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки работ Заказчик обязан рассмотреть данный акт и направить подписанный со своей стороны экземпляр акта в адрес Исполнителя, либо, в случае наличия замечаний, мотивированный отказ от его подписания.

В случае мотивированного отказа Заказчика, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

6.9. Обязанность Исполнителя по выполнению монтажных работ, пуско-наладке, а также по инструктажу персонала Заказчика считается исполненной с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ без замечаний. При вводе в эксплуатацию проверяются основные функции Оборудования и его соответствие данным технической документации.

6.10. Общий срок выполнения всех работ и ввода объектов в эксплуатацию – не позднее 15.09.2015г.

7. Претензии

7.1. Все претензии, связанные с исполнением, изменением, расторжением настоящего Договора, а также с исполнением обязательств по нему подлежат рассмотрению в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии одной из Сторон по настоящему Договору.

7.2. Претензии Заказчика в отношении ненадлежащего качества Оборудования могут быть предъявлены Исполнителю в течение установленного гарантийного срока на Оборудование.

7.3. В случае поставки Оборудования ненадлежащего качества Заказчик имеет право предъявления любого из требований, предусмотренного законом (ст. ст. 475, 518 ГК РФ).

8. Гарантии

8.1. Исполнитель гарантирует соответствие Оборудования техническим условиям завода-изготовителя.

8.2. Исполнитель гарантирует, что поставляемое по Договору Оборудование является новым и при его изготовлении не были использованы бывшие в употреблении детали и комплектующие.

8.3. Исполнитель гарантирует, что прилагаемая к Оборудованию техническая документация и ее перевод на русский язык (если требуется перевод) достаточны для правильной эксплуатации Оборудования.

8.4. Исполнитель гарантирует надежность Оборудования в эксплуатации в течение срока службы при условии правильной его эксплуатации.

8.5. Гарантийный срок на Оборудование устанавливается изготовителем и должен составлять не менее 12 месяцев, на монтажные работы – не менее 24 месяцев с момента ввода оборудования в эксплуатацию. Сроки гарантии, условия и порядок гарантийного обслуживания должны быть определены в сервисной (гарантийной) книжке. Дата передачи Оборудования указывается в регистрационной карточке сервисной (гарантийной) книжки и гарантийный срок на Оборудование исчисляется с указанной даты.

Исполнитель должен в течение гарантийного срока обеспечивать техническую и практическую поддержку Заказчику на установленное Оборудование и программное обеспечение.

В течение гарантийного срока эксплуатации Исполнитель должен обеспечить гарантийное обслуживание с прибытием специалиста на место не позднее одного дня с момента получения заявки от Заказчика.

Гарантия качества распространяется на комплектующие изделия Оборудования и считается равной гарантийному сроку на Оборудование и истекает одновременно с истечением гарантийного срока на Оборудование.

8.6. Если в течение гарантийного срока обнаружатся неисправности или скрытые дефекты в Оборудовании, Исполнитель обязуется устранить неисправность, либо бесплатно заменить неисправные узлы или детали. Сроки устранения или замены должны быть согласованы Сторонами, но не должны превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Исполнителем уведомления о наличии неисправностей, без учета времени на таможенное оформление и транспортировку, если иное не установлено сторонами.

Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления явиться на Объект Заказчика для осмотра Оборудования и составления Акта обнаруженных недостатков. Немотивированный отказ Исполнителя от подписания Акта, либо неявка Исполнителя для осмотра Оборудования не освобождают его от обязанности устранения дефектов. В данном случае неисправности должны быть устранены в срок, указанный в настоящем пункте.

8.7. Расходы на транспортировку неисправных узлов или деталей от Заказчика до Исполнителя и поставки исправных (новых) обратно относятся на счет Исполнителя.

8.8. В случае если неисправность или дефекты Оборудования возникли вследствие несоблюдения Заказчиком инструкций по эксплуатации; при неправильном обслуживании Оборудования; при постороннем вмешательстве в программу управления Оборудования; вследствие внесения изменений, не предусмотренных заводом-изготовителем, на данные неисправности или дефекты гарантия Исполнителя не распространяется.

8.9. Исполнитель гарантирует, что поставляемое в рамках настоящего Договора Оборудование принадлежит ему на праве собственности, и свободно к обращению на территории Российской Федерации; Оборудование под залогом, арестом не состоит, не обременено правами третьих лиц и со стороны третьих лиц отсутствуют действия, направленные на обременение или отчуждение.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

9.2. В случае нарушения сроков оплаты, установленных Договором (кроме уплаты авансового платежа), Исполнитель вправе в письменном виде потребовать от Заказчика уплаты пени, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, за каждый день просрочки – в размере 1/300 на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

9.3. В случае нарушения сроков исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором (за исключением нарушения обязательств, предусмотренных п. 10.4. Договора), Заказчик вправе в письменном виде потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Положения настоящего пункта не применяются, когда нарушение сроков произошло в связи с невыполнением/несвоевременным выполнением своих обязательств по Договору Заказчиком. В целях применения ответственности по настоящему пункту, Стороны принимают надлежащим сроком поставки Оборудования срок предоставления (передачи) Оборудования, соответствующего условиям настоящего Договора, в том числе по ассортименту, количеству, комплектности и качеству.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

9.4. В случае нарушения сроков выполнения работ (услуг) по пуско-наладочным работам и вводу Оборудования в эксплуатацию, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать в письменном виде от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,3% от общей стоимости Договора за каждый календарный день просрочки. Положения настоящего пункта не применяются, когда нарушение сроков произошло в связи с невыполнением/несвоевременным выполнением своих обязательств по Договору Заказчиком.

9.5. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, в случае:

- если нарушение Исполнителем сроков поставки Оборудования превысит 30 (тридцать) дней;
- если поставлено Оборудование ненадлежащего качества, недостатки которого не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок. Для целей настоящей статьи такими недостатками признаются дефекты, устранение которых займет у Исполнителя более 30 (тридцати) календарных дней.

9.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

9.7. В случае досрочного расторжения Договора Исполнитель обязан вернуть в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты расторжения Договора перечисленные ему Заказчиком денежные средства (авансовые платежи).

Исполнением обязательства по возврату указанных денежных средств со стороны Исполнителя считается дата их зачисления на расчетный счет Заказчика.

10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: международные санкции, запретительные меры государства на осуществление торговых операций с отдельными странами вследствие принятия международных санкций, наводнение, пожар, землетрясение, оседание почвы и другие стихийные бедствия; война или военные действия, эмбарго, блокады, действия властей, препятствующие исполнению настоящего Договора. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в связи с наступлением/прекращением вышеуказанных обстоятельств, обязана в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты их наступления или прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о предполагаемом сроке действия или прекращения вышеуказанных обстоятельств. Не уведомление (несвоевременное уведомление) о наступлении или прекращении форс-мажорных обстоятельств лишает Стороны права ссылаться на них в дальнейшем. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации.

10.3. Если вышеуказанные обстоятельства будут продолжаться более 45 (Сорока пяти) дней, то Стороны должны рассмотреть альтернативные варианты исполнения договора либо имеют право расторгнуть его полностью или частично в одностороннем порядке с возвратом другой Стороне всего полученного по Договору и с исключением обязанности по возмещению возможных убытков, понесенных другой Стороной вследствие неисполнения Договора.

11. Срок действия и порядок расторжения Договора

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2015 года.

11.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

11.3. Одностороннее расторжение Договора, за исключением случаев, предусмотренных в Договоре, допустимо только в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Все споры и разногласия, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением Договора и исполнением обязательств по нему, подлежат урегулированию посредством переговоров Сторон.

12.2. В случае не достижения согласия в досудебном порядке споры, разногласия и требования, возникающие между сторонами при изменении, расторжении, неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Договора, а также по поводу его недействительности, разрешаются в Арбитражном суде Кемеровской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13. Обеспечение исполнения Договора

13.1. Способом обеспечения исполнения обязательств Исполнителя по Договору перед Заказчиком является предоставление безотзывной банковской гарантии.

13.2. Банковская гарантия должна быть оформлена в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

13.3. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее 354 968,70 (триста пятьдесят четыре тысячи девятьсот шестьдесят восемь) рублей 70 копеек (10% начальной цены договора).

13.4. Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (либо протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся) как основание заключения договора.

13.5. Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору и оканчиваться не ранее истечения 30 (тридцати дней) со дня завершения пуско-наладочных работ и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ.

13.6. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

14. Конфиденциальность и неразглашение информации

14.1. Стороны гарантируют сохранение конфиденциальности информации, переданной им в соответствии с условиями настоящего Договора. Стороны примут все меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение информации, документации или ознакомление с ней третьих лиц без письменного согласия Сторон.

14.2. С переданной документацией и информацией будут ознакомлены только те лица из персонала, которые непосредственно связаны с исполнением положений настоящего Договора.

15. Другие условия

15.1. Если иное не согласовано Сторонами, ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности, возникающие из Договора или в связи с ним, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

15.2. За наличие в Договоре недостоверной информации ответственность согласно действующему законодательству РФ в форме возмещения убытков несет Сторона, предоставившая данную недостоверную информацию.

15.3. Если иное не установлено условиями Договора, все уведомления и сообщения Сторон, направляемые после заключения Договора и связанные с его исполнением, изменением или прекращением, должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

15.4. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих почтовых адресов и платежных реквизитов, а также сообщать другую информацию, которая может прямо или косвенно повлиять на исполнение Договора.

15.5. Обмен Сторонами информацией и документацией, относящейся к их отношениям в рамках действия настоящего Договора, а также в рамках его исполнения, должен быть совершен в письменной форме путем составления единого документа либо путем обмена заказными письмами с уведомлением о вручении или телеграммами. В целях оперативного обмена документами, допускается передача информации и/или документов (в том числе, актов, счетов, первичных документов (в частности, товарных накладных), счетов-фактур и пр.) путем факсимильных и электронных сообщений (в виде отсканированного документа, содержащего подписи уполномоченных лиц и печати). В этом случае Сторона, направившая такую информацию и/или документ обязана в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней направить другой Стороне оригинал документа либо подтверждение информации почтовым отправлением.

15.6. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

15.7. Приложение № 1 к Договору (Спецификация) и Приложение №2 (Перечень и объем выполняемых работ) являются его неотъемлемыми частями.

16. Адреса и платежные реквизиты Сторон:

Заказчик:

**Государственное бюджетное учреждение
Кемеровской области «Кузбасский
центр энергосбережения»**

Юр. адрес: 650000, г. Кемерово,

пр. Советский 60/2, корпус Б1

тел. (3842)36-68-27

ИНН 4205006434 КПП 420501001

р/с 40601810300001000001

Отделение Кемерово г. Кемерово

УФК по Кемеровской области

БИК 043207001

(ГБУ КО «Кузбасский центр
энергосбережения» л/с 20396Ц17000)

КБК 000 000 000 000 000 00 130

Исполнитель:

_____/_____/_____/

М.П.

_____/_____/_____/

М.П.

Приложение № 1
к Договору на поставку и выполнение работ
№ ___ от « » _____ 2015 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

Исполнитель – _____

Заказчик – Государственное бюджетное учреждение Кемеровской области «Кузбасский центр энергосбережения»

№п/п	Наименование товара, технические характеристики	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу товара, руб.	Сумма, руб.

ИТОГО: _____ (_____) рублей, в том числе НДС по ставке ____% – _____ (_____) рублей (в случае наличия НДС).

Заказчик:

_____ / _____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ / _____ /

М.П.

Приложение № 2
к Договору на поставку и выполнение работ
№ ___ от « » _____ 2015 г.

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Исполнитель – _____

Заказчик – Государственное бюджетное учреждение Кемеровской области «Кузбасский центр энергосбережения»

№п/п	Наименование работ	Ед. измерения	Количество (объем)	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.

ИТОГО: _____ (_____) рублей, в том числе НДС по ставке ____% – _____ (_____) рублей (в случае наличия НДС).

Заказчик:

_____ / _____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ / _____ /

М.П.